

П Р И К А З

21.08.2023

№ 121

с. Чалтырь

***О создании школьной учебной
театральной студии «Экспромт»
в рамках внеурочной деятельности***

В соответствии Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р об утверждении «Стратегии развития воспитания в российской Федерации на период до 2025 Года», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях реализации творческого потенциала школьников и педагогов в МБОУ СОШ №11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ СОШ № 11 школьную театральную студию «Экспромт» в рамках внеурочной деятельности.
2. Назначить руководителем школьного театра Хавранян Екатерину Саркисовну, учителя русского языка и литературы.
3. Руководителю школьного театра Хавранян Е.С.:
 - 3.1. Направить в ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» заявку о включении Театральной студии «Экспромт» во Всероссийский перечень (реестр) школьных театров согласно требованиям из письма Минпросвещения России от 06.05.2022 № ДГ-1067/06;
 - 3.2. Организовать набор обучающихся в объединение с 01.09.2023;
 - 3.3. Разработать план работы объединения на новый учебный год в срок до 01.09.2023;
 - 3.4. Составить расписание занятий в объединении в срок до 01.09.2023; обеспечить работу объединения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
4. Утвердить:
 - 4.1. «Дорожную карту» по созданию и развитию школьного театра (приложение 1).
 - 4.2. Положение о школьном театре (приложение 2).
5. Ответственному за ведение сайта Хейгетяну И.Ю. дополнить сайт МБОУ СОШ № 11 вкладкой «Школьный театр» и разместить в ней настоящий приказ и иные документы и сведения, связанные с деятельностью объединения «Театральная студия «Экспромт».
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л.

Директор школы:

Ю.Е. Хейгетян



**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и развитию школьного театра
в МБОУ СОШ №11 на 2023 -2024 учебный год**

№	Наименование результата, мероприятие	Сроки реализации)	Ответственный исполнитель	Результат
I. Организационные условия создания и развития школьных театров				
1.	Разработка типового положения школьного театра	июнь	Хатламаджиян Е.Л.	
2.	Подготовка и утверждение нормативно-правового акта о создании Школьного театра в соответствии с «дорожной картой»	июнь	Хатламаджиян Е.Л.	
3.	Назначение ответственных за деятельность школьного театра	июнь	Хейгетян Ю.Е.	
4.	Разработка программы школьного театра	июль-август	Хавранян Е.С.	
5.	Рассмотрение и утверждение программы школьного театра	август	Хатламаджиян Е.Л.	
6.	Формирование реестра школьного театра	Июль	Хавранян Е.С.	
7.	Внесение программ дополнительного образования школьного театра в навигатор дополнительного образования	август	Хавранян Е.С.	
8.	Зачисление обучающихся в школьный театр	сентябрь	Хавранян Е.С.	
9.	Деятельность театра	сентябрь-май	Хавранян Е.С.	
10.	Подготовка отчетной документации о деятельности театра	декабрь/май	Хатламаджиян Е.Л. Хавранян Е.С.	
11.	Создание раздела и поддержание в актуальном состоянии информационного портала «Школьный театр» на сайте школы	В течении всего периода	Хейгетян И.Ю.	

Положение о школьном театре «Экспромт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ООП НОО, ООС и СОС МБОУ СОШ №11, уставом МБОУ СОШ №11, во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного театра МБОУ СОШ №11

1.3. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с программой внеурочной деятельности «Экспромт».

1.4. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе с использованием элементов символики школы.

1.5. Школьный театр участвует в реализации ООП НОО, ООС и СОС МБОУ СОШ №11, в том числе рабочей программы воспитания.

1.6. Школьный театр может осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями дополнительного образования и внеурочной деятельности МБОУ СОШ №11

2. Цель и задачи деятельности школьного театра

2.1. Цель школьного театра – развитие у обучающихся мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности, творческой активности, социальному взаимодействию через соединение процесса обучения с творческой практикой.

2.2. Задачи школьного театра:

- создать условия для комплексного развития творческого потенциала обучающихся, формирования их общей эстетической культуры;
- создать условия для формирования духовно-нравственной позиции обучающихся;
- предоставить обучающимся возможность для самовыражения и самопрезентации;

- предоставить обучающимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией;
- предоставить обучающимся возможность для овладения основами режиссерского и актерского мастерства, выразительной сценической речи, основами игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работы;
- организовать досуг школьников в рамках содержательного общения;
- осуществлять пропаганду театрального и музыкального искусства среди школьников;
- выявлять одаренных школьников и организовывать их допрофессиональную подготовку в области театрального искусства.

3. Организация деятельности школьного театра

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Деятельность школьного театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских, самостоятельных работ обучающихся, а также педагогов как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе на выездных.

3.3. Деятельность школьного театра организуется в форме внеурочных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.4. Занятия в школьном театре проводятся: репетиции – кабинет № 9, генеральные репетиции и выступления – актовый зал.

3.5. Возраст участников школьного театра: от 7 до 17 лет.

3.6. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.6.1. Предельная наполняемость групп не более 25 человек.

3.6.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.7. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются планом внеурочной деятельности соответствующей образовательной программы и расписанием внеурочных занятий.

3.8. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МБОУ СОШ №11 без включения в основной состав.

3.9. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре.

Программа внеурочной деятельности, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий рабочей программы воспитания, проводимых на различных уровнях, и утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ №11

3.10. Педагог внеурочной деятельности, реализующий программу внеурочной деятельности школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.11. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.

3.12. Руководителем школьного театра назначается педагог внеурочной деятельности в соответствии с приказом руководителя МБОУ СОШ №11

4. Контроль за деятельностью школьного театра

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе МБОУ СОШ №11

4.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

4.3. Руководитель школьного театра подчиняется руководителю МБОУ СОШ №11 и заместителю директора по воспитательной работе, по содержанию образования и образовательных программ.

4.4. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

- участвует в разработке рабочих программ, реализуемых в школьном театре;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе плана внеурочной деятельности образовательной программы;
- разрабатывает расписание занятий школьного театра;
- формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- готовит выступления, спектакли, театральные перформансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

4.5. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности и техники безопасности во время образовательного процесса.

5. Материально-техническая база школьного театра и его финансовое обеспечение

5.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимые оборудование, инвентарь и материалы предоставляет руководство МБОУ СОШ №11 в установленном порядке.

5.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.