

ПРИКАЗ

21.03.2023 г.

№ 31

О создании и организации деятельности школьного спортивного клуба «Патриоты»

В целях организации физкультурно-спортивной работы в школе, развития, детско-юношеского спорта, приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также на основании решения Педагогического совета (протокол №5 от 21.03.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный спортивный клуб «Патриоты».
2. Назначить Гайбаряна М.Л., учителя физической культуры, руководителем школьного спортивного клуба «Патриоты».
3. Определить состав Совета спортивного клуба
 - ✦ Айдинян Д.Г. – учитель физической культуры – заместитель руководителя школьного спортивного клуба «Патриоты»;
 - ✦ Чубаряна А.А. – учитель физической культуры.
4. Сформировать рабочую группу по организации деятельности школьного спортивного клуба в составе:
 - Хатламаджиян Е.Л. , заместителя директора по воспитательной работе;
 - Гайбарян М.Л., руководителя ШСК «Патриоты»;
 - Айдиняна Д.Г., заместителя руководителя ШСК «Патриоты»;
 - Хейгетяна И.Ю., педагога допобразования;
 - Экизян Ю.А., педагога допобразования;
 - Чалхакян М.А., представителя родительской общественности (по согласованию);
 - Геворкяна В., обучающегося 10 класса;
 - Аносяна Т., обучающегося 9 класса;
 - Чибичяна А., обучающегося 9 класса;
5. Заместителю директора по ВР Хатламаджиян Е.Л.:
 - 5.1 Обеспечить координацию и взаимодействие между членами рабочей группы по организации работы школьного спортивного клуба.
 - 5.2 Организовать и провести с обучающимися, педагогами,

родителями (законными представителями) разъяснительную работу о необходимости создания школьного спортивного клуба, его целях и задачах.

6. Утвердить документы, определяющие деятельность школьного спортивного клуба «Патриоты»:
- 6.1 Положение о школьном спортивном клубе МБОУ СОШ №11 «Патриоты» (Приложение 1).
- 6.2 План работы школьного спортивного клуба МБОУ СОШ №11 «Патриоты» (Приложение 2).
- 6.3 Календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 3).
- 6.4 Расписание занятий, кружков и секций во внеурочное время (Приложение 5).
- 6.5 Положение о Совете школьного спортивного клуба «Патриоты» (Приложение 6).
- 6.6 Должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба (Приложение 6).
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Хейгетян Ю.Е.

С приказом ознакомлены:

21.03.2023	Гайбарян М.Л.
21.03.2023	Хатламаджиян Е.Л.
21.03.2023	Айдинян Д.Г.
21.03.2023	Чубарян А.А.
21.03.2023	Хейгетян И.Ю.
21.03.2023	Экизян Ю.А.
21.03.2023	Чалхахян М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
«Патриоты»
МБОУ СОШ №11

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о школьном спортивном клубе «Патриоты» регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.
- 1.2 Школьный спортивный клуб (далее – клуб) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее – ОУ), реализующего внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в предметной области «Физическая культура».
- 1.3 Клуб создается решением педагогического совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4 Клуб не является юридическим лицом.
- 1.5 Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.
- 1.6 В своей деятельности клуб руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом “О физической культуре и спорте в Российской Федерации” от 04.12.2007г. № 329-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 "О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов", приказом Минпросвещения РФ № 117 от 23.03.2020г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», настоящим Положением.
- 1.7 Деятельность клуба курирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

- 1.8 Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), ежегодными планами работы МБОУ СОШ № 11 по всем правилам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.
- 1.9 План работы клуба разрабатывается руководителем данного спортивного клуба ежегодно в сентябре, согласуется с заместителем директора школы по воспитательной работе и утверждается директором ОУ.
- 1.10 Настоящее положение о клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором школы.
- 1.11 Для реализации целей, задач и функций деятельности клуб взаимодействует с образовательными организациями Мясниковского района, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Цели и задачи.

- 2.1 Целью деятельности клуба является привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни, способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся МБОУ СОШ № 11.
- 2.2 Задачами спортивного клуба являются:
 - + разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в МБОУ СОШ № 11 в рамках внеурочной деятельности;
 - + вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
 - + активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни клуба;
 - + организация физкультурно-спортивной работы в МБОУ СОШ № 11 во внеурочное время;
 - + укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе

- ✚ систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
- ✚ закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культурой, формирование жизненно-необходимых физических качеств;
- ✚ воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самодеятельности и организаторских способностей;
- ✚ привлечение спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся;
- ✚ профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни;
- ✚ повышение рейтинга школы.

3. Функции

Школьный спортивный клуб «Патриоты»:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе;
- сдачу норм ГТО;
- подготовку к участию в муниципальных спортивных мероприятиях;
- проведение школьных этапов Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;
- организовывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, районных, региональных, Всероссийских, международных);
- пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- участвует в организации работы летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ;
- создает условия для подготовки членов клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса

ГТО, проводит учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в соревнованиях.

4. Организационная структура

- 4.1 Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности директором ОУ. Руководитель клуба осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и клубами других образовательных организаций.
- 4.2 Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.
- 4.3 Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.
- 4.4 Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.
- 4.5 Членами клуба могут быть обучающиеся, родители, педагоги МБОУ СОШ №11.
- 4.6 Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 4.7 Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы, учащимися старших классов.
- 4.8 Формами самоуправления в клубе является совет клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и\или представителей социальных партнеров клуба.
- 4.9 Совет имеет право:
 - ✚ принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него; представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством школы;
 - ✚ принимать решение о наименовании клуба, утверждать символику клуба;
 - ✚ утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов клуба о выполнении поставленных задач;

- ✚ обеспечивать систематическое информирование обучающихся родителей (законных представителей) о деятельности клуба;
 - ✚ обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности клуба.
- 4.10 Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.
- 4.11 Заседания Совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

5. Права и обязанности

- 5.1 Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются Трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.
- 5.2 Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, спортивных праздниках.
- 5.3 Обучающиеся (члены клуба) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба.

6. Финансирование

- 6.1 Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).
- 6.2 Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

- 7.1 Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;
- 7.2 Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

ПЛАН
работы школьного спортивного клуба
«Патриоты» на 2023-2024 учебный год

Цели работы ШСК:

- ❖ повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- ❖ удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

- ❖ реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- ❖ вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом; проведение школьных спортивно-массовых мероприятий соревнований направлениям;
- ❖ комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
- ❖ пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- ❖ создание нормативно-правовой базы;
- ❖ комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направленные деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Составление списков членов ШСК по кружкам и секциям	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 учебный год. Составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования ШСК);	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных кружков и секций	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	анализ имеющихся программ ДО; выявление круга интересов учащихся ОУ; написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне школы и района); участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	в течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД
Участие в конкурсах различного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка к соревнованиям, ✓ непосредственное участие в соревнованиях; ✓ подведение итогов. 	в течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД

Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ выбор темы смотра; ✓ подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; ✓ проведение выставки эмблем; ✓ анализ проведения. 	Апрель-май	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
Связь со школами Мясниковского района	обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности; проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> ✓ проверка планов специалистов; ✓ проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); ✓ обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; ✓ проведения мероприятия; ✓ анализ мероприятия. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги ВУД
Формирование списков учащихся, допущенных к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> ✓ формирование списков ✓ издание приказа по сдаче норм ГТО 	Сентябрь	Руководитель ШСК, школьный фельдшер

<p>Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) 	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ нормативные документы, ✓ положение о ВФСК ГТО, ✓ материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Учитель информатики</p>
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ протоколы физической подготовленности, ✓ учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, ✓ результаты (мониторинг) 	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель ШСК</p>

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на
2023-2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация работы спортивных кружков и секций	В течение года, по расписанию	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
День здоровья	сентябрь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Спартакиада учащихся	В течение года (по плану)	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Декада физкультуры и спорта	(по плану)	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по настольному теннису среди 5- 11 классов.	октябрь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Спортивные мероприятия ко Дню матери	ноябрь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Соревнования по баскетболу для учащихся 8-11 классов	ноябрь-декабрь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Веселые старты среди 1-4 классов	декабрь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по волейболу среди 9-11 классов	январь-февраль	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по баскетболу среди 8-11 классов	февраль	ЗДВР, руководитель ШСК,

		учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по шахматам и шашкам среди 1-9 классов	февраль	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества	февраль	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по пионерболу среди 5-6 классов	март	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Общешкольные соревнования по шахматам среди 1-4 и 5-9 классов	март	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Весенний кросс «В здоровом теле здоровый дух» для учащихся 1-9 классов.	апрель	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
День здоровья	апрель	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Смотр строя, речевки и песни	май	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Организация социально-значимой деятельности в летний период	июнь-август	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО
Организация спортивно-массовой работы в пришкольном лагере дневного пребывания детей	июнь	ЗДВР, руководитель ШСК, учителя ВУД, педагоги ДО

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
**объединений дополнительного образования и внеурочной
деятельности физкультурно-спортивной направленности
МБОУ СОШ № 11 во внеурочное время на 2023- 2024 учебный год**

№ п/ п	<i>Название секции</i>	<i>Руководитель</i>	<i>День недели</i>	<i>Часы работы</i>
1.	Футбол	Гайбарян М.Л.	вторник пятница	16.30 – 18.30
2.	Теннис	Экизян Ю.А.	вторник четверг суббота	18.00 – 21.00
3.	Шахматы	Хейгетян И.Ю.	понедельник среда	15.00 – 17.00
4.	Аэромоделирование	Варткинаян А.Э.	воскресенье	14.00 – 18.00

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школьного спортивного клуба
МБОУ СОШ №11 «Патриоты»

1. Общие положения.

- 1.1. Совет школьного спортивного клуба МБОУ СОШ №11 «Патриоты» (далее по тексту - совет ШСК) является органом самоуправления клуба.
- 1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава школы, Положения о школьном спортивном клубе МБОУ СОШ №11 «Патриоты» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Целями деятельности Совета ШСК являются:
 - 2.1.1. Усиление роли обучающихся в решении вопросов спортивной жизни школы.
 - 2.1.2. Воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.
- 2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:
 - 2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления ШСК.
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной и общественной жизни;
 - 2.2.3. Защита прав обучающихся.
 - 2.2.4. Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях различного уровня.
 - 2.2.5. Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

3. Функции Совета ШСК.

Совет ШСК:

- 3.1. Привлекает обучающихся к решению вопросов спортивной жизни школы, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам
- 3.2. спортивной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;
- 3.3. Формулирует мнение обучающихся по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.
- 3.4. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности:
 - + изучает интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности;
 - + создает условия для их реализации;
 - + привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.
- 3.5. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем школы, согласовании интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

4. Права Совета ШСК.

Совет ШСК имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть.
- 4.2. Размещать информацию на территории школы (на стендах), в школьных средствах информации, на сайте школы, в социальных сетях, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы.
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, школьного спортивного клуба, вносить предложения по их совершенствованию.
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и деятельности блока дополнительного образования.

- 4.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов деятельности ШСК.
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по необходимости.
- 4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы.
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы.
- 4.10. Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений обучающихся, ставить вопрос о решении возникших проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, родителей (законных представителей), администрацию школы о принятых решениях.
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета школьного спортивного клуба.
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы.
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся.
- 4.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета ШСК.
- 4.16. Создавать печатные органы.
- 4.17. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК.

- 5.13. Совет ШСК формируется решением администрации школы и органов ученического самоуправления сроком на один год.
- 5.14. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и органов ученического самоуправления.
- 5.15. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя школьного спортивного клуба
«Патриоты» МБОУ СОШ №11

Общие положения.

1. Руководитель школьного спортивного клуба «Патриоты» (далее – руководитель ШСК) назначается и освобождается от должности директором МБОУ СОШ №11.
2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору школы.
3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:
 - учителя физической культуры;
 - педагоги объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности спортивной направленности;
 - классные руководители.
4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Положением о школьном спортивном клубе «Патриот» МБОУ СОШ №11.

Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.
- Формирование здорового образа жизни и развитие массового детско-юношеского спорта.
- Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в спортивных соревнованиях различных уровней.
- Налаживание связи с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и подростков.

Должностные обязанности.

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета школьного спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт со спортивными клубами Мясниковского района, МУ «Отдел культуры, физической культуры, массового спорта МУ и молодежной политики Администрации Мясниковского района»;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, прохождение медицинского осмотра обучающимися перед соревнованиями;
- контролирует выполнение педагогами ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- организует участие обучающихся ШСК в соревнованиях районного и областного уровней;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- составляет расписание работы спортивных занятий ШСК;
- ведет документацию ШСК;
- разрабатывает планы, положения и программы деятельности ШСК;
- контролирует состояние спортивного инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий учителями физической культуры и выполнение ими утвержденных планов работы ШСК;
- представляет ШСК на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью школьного спортивного клуба.

Руководитель ШСК «Патриоты»
имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать педагогам ШСК и обучающимся обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от работников спортклуба выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в ШСК;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий педагогов ШСК, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения администрацией школы педагогов и обучающихся ШСК;
- запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

Руководитель ШСК «Патриоты» несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины распоряжений директора МБОУ СОШ №11, Положения о школьном спортивном клубе МБОУ СОШ №11 «Патриоты» и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса в рамках ШСК руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель школьного спортивного клуба МБОУ СОШ №11 «Патриоты» планирует работу школьного спортивного клуба учебный год. План его работы утверждается директором школы.

Руководитель ШСК:

- ✓ предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после окончания учебного года;
- ✓ получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- ✓ систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы и педагогами ШСК;
- ✓ передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.