

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №10

от «8» июня 2026 г.

Присутствовали:

- ✓ заместитель директора по ВР Хатламаджиян Е. Л.
- ✓ социальный педагог Баян П.С.
- ✓ педагог-психолог- Балабанян Е.Г.

Повестка дня:

1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №8).
2. Проведение мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете.
3. Организация «Летней школы наставников».
4. Работа с неблагополучными семьями в летний период.
5. Профилактическая работа с учащимися в летний период.
6. Готовность к новому учебному году.

СЛУШАЛИ:

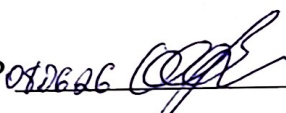
1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л., которая проинформировала о ходе выполнения решений протокола №8. Отметила, что отчеты о работе с неблагополучными семьями сданы в КДН, программа «Умные каникулы» реализуется согласно плану, подготовка к выпускным вечерам идет в штатном режиме. Все пункты находятся на контроле.
2. По второму вопросу слушали социального педагога Балабанян Е.Г.. Она представила алгоритм мониторинга летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН. Предложила использовать онлайн-формат через мессенджеры для ежедневного/еженедельного контроля местонахождения и деятельности подростков, а также оперативной связи с родителями.
3. По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Мошиян С.В. и педагога-психолога Балабанян Е.Г.. Они обосновали необходимость создания «Летней школы наставников», где успешные старшеклассники будут помогать младшим школьникам в учебе и организации досуга. Это позволит сохранить социальные связи, предотвратить деградацию навыков у младших и дать позитивный опыт лидерства старшим.
4. По четвертому вопросу слушали социального педагога Баян П.С. Она доложила о плане работы с неблагополучными семьями на лето: проведение рейдов по проверке условий проживания, контроль трудоустройства родителей (для исключения фактов оставления детей без присмотра), индивидуальное сопровождение семей группы риска.
5. По пятому вопросу слушали педагога-психолога Балабанян Е.Г. Она предложила формат профилактической работы в виде бесед на дому с учащимися, имеющими проблемы в поведении или обучении. Цель -

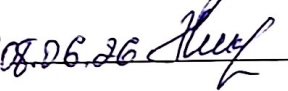
поддержание контакта, оценка ситуации в семье и предотвращение правонарушений в каникулярный период.

6. По шестому вопросу слушали заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л.. Она озвучила план мероприятий по подготовке к новому 2026-2027 учебному году: обновление уголков безопасности, проверка готовности классных кабинетов, планирование первых классных часов и родительских собраний.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений протокола №8. Контроль за исполнением поручений возложить на заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л.
2. Социальному педагогу Баян П.С. организовать ежедневный мониторинг летней занятости учащихся, состоящих на учетах, через мессенджеры. Классным руководителям обеспечить наличие актуальных контактов родителей и самих обучающихся. Результаты мониторинга фиксировать в журнале профилактической работы.
3. Советнику по воспитанию Мошиян С.В. и педагогу-психологу Балабанян Е.Г. разработать и утвердить программу «Летней школы наставников». Провести отбор и инструктаж старшеклассников-наставников. Организовать встречи с младшими школьниками не реже 2 раз в неделю.
4. Социальному педагогу Баян П.С. провести рейды по проверке условий жизни в неблагополучных семьях до конца июня. Осуществить контроль трудоустройства родителей данных категорий. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения родительских обязанностей незамедлительно информировать КДН и органы опеки.
5. Педагогу-психологу Балабанян Е.Г. и социальному педагогу Баян П.С. провести профилактические беседы на дому с учащимися группы и составить отчет о проведенной работе и состоянии дел в семьях до конца августа (21 августа).
6. Заместителю директора по ВР Хатламаджиян Е.Л. утвердить план подготовки к новому учебному году. Классным руководителям до 24 августа подготовить классные кабинеты, обновить информационные стенды и составить планы воспитательной работы на I четверть.

Руководитель ШВР 08.06.26  / Хатламаджиян Е.Л./

Секретарь ШВР 08.06.26  / Мошиян С.В. /