

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №8

от «18» апреля 2026.

Присутствовали:

- ✓ заместитель директора по ВР Хатламаджиян Е. Л.
- ✓ социальный педагог Баян П.С.
- ✓ советник по воспитанию Мошиян С.В.
- ✓ медицинская сестра Джелаухян С.А.
- ✓ старшая вожатая Шматова А.А.
- ✓ классные руководители.

Повестка дня:

1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №7).
2. Организация летнего отдыха и оздоровления. Включение детей СОП в состав вожатых (помощников).
Проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ. Акция «Здоровое лето».
4. Итоги проекта по кибербезопасности.
5. О результатах работы с неблагополучными семьями. Подготовка отчета в КДН.
6. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л., которая проинформировала о ходе выполнения решений протокола №7. Отметила организацию трудоустройства подростков на летний период и запуск активных форм каникулярного отдыха. Все пункты находятся на контроле.
2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л. и педагога-организатора Шматову А.А.. Были представлены планы работы школьного лагеря дневного пребывания и программы «Умные каникулы». Особое внимание уделено вовлечению обучающихся, состоящих на профилактическом учете, в качестве помощников вожатых и волонтеров для формирования у них ответственности и позитивного социального опыта.
3. По третьему вопросу слушали медицинскую сестру Джелаухян С.А. и советника по воспитанию Мошиян С.В. Они представили план акции «Здоровое лето», включающей флешмоб, раздачу памяток о правилах безопасного поведения на воде и солнце, а также беседы о вреде ПАВ в преддверии каникул.
4. По четвертому вопросу слушали социального педагога Баян П.С., которая подвела итоги реализации проекта по кибербезопасности. Проанализировала результаты анкетирования родителей и детей, выявила основные риски и пробелы в цифровой грамотности семей, предложила рекомендации для дальнейшей работы.

5. По пятому вопросу слушали социального педагога Баян П.С., которая доложила о результатах индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями за истекший период. Представила проект отчета для комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) с перечнем принятых мер и текущей ситуацией в каждой семье.

6. По шестому вопросу обсудили вопросы безопасности при организации выпускных вечеров и итоговых мероприятий учебного года.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений протокола №7. Контроль за исполнением поручений возложить на заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л..

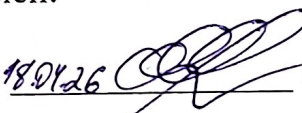
2. Утвердить план работы школьного лагеря дневного пребывания и программы «Умные каникулы». Старшей вожатой разработать должностные инструкции и провести инструктаж для помощников вожатых из числа детей СОП. Классным руководителям обеспечить мотивацию данных категорий учащихся к участию в организационной деятельности лагеря.

3. Провести акцию «Здоровое лето». Медицинской сестре Джелаухян С.А. подготовить информационные материалы. Советнику по воспитанию Мошмян С.В. организовать флешмоб и привлечь актив школы. Классным руководителям провести классные часы по технике безопасности на летний период.

4. Принять к сведению итоги проекта по кибербезопасности. Социальному педагогу Баян П.С. разместить результаты анкетирования и рекомендации на сайте школы и в родительских чатах. Планировать цикл консультаций для родителей по теме цифровой гигиены на следующий учебный год.

5. Утвердить отчет о работе с неблагополучными семьями для предоставления в КДН. Социальному педагогу сдать документ в установленный срок. Продолжить мониторинг ситуации в данных семьях в летний период через телефонные звонки и визиты.

6. Классным руководителям 9 и 11 классов усилить контроль за подготовкой к выпускным вечерам, провести дополнительные инструктажи по безопасности. Ответственным за мероприятие утвердить график дежурств педагогов и родителей.

Руководитель ШВР 18.04.26  / Хатламаджиян Е.Л./

Секретарь ШВР 18.04.26  / Баян П.С. /