

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №7

от «21» марта 2026г.

Присутствовали:

- ✓ заместитель директора по ВР Хатламаджиян Е. Л.
- ✓ социальный педагог Баян П.С.
- ✓ советник по воспитанию Мошиян С.В.
- ✓ учитель физической культуры Айдинян Д.Г.
- ✓ классные руководители.
- ✓

Повестка дня:

1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №6).
2. Профилактическая работа с учащимися. Анализ конфликтов за III четверть (служба примирения).
3. Итоги мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта.
4. Старт проекта «Трудовой десант».
5. Организация трудоустройства подростков 14–17 лет на летний период.

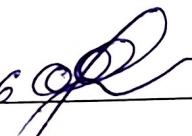
СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л., которая проинформировала о ходе выполнения решений протокола №6. Отметила успешное проведение игры «Зарница» в семейном формате, высокий уровень вовлеченности обучающихся в месячник оборонно-массовой работы и экологические акции. Все пункты находятся на контроле.
2. По второму вопросу слушали социального педагога Баян П.С. Был представлен анализ конфликтных ситуаций за III четверть. Отмечена положительная динамика снижения числа открытых конфликтов благодаря работе медиаторов. Выявлены скрытые напряжения в отдельных классах, требующие дополнительного внимания и проведения восстановительных программ.
3. По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Мошиян С.В., которая подвела итоги праздничных мероприятий к 23 февраля и 8 марта. Отметила высокую активность ученического самоуправления, творческий подход классов при подготовке концертов и акций, а также активное участие родителей.
4. По четвертому вопросу слушали социального педагога Баян П.С., которая представила концепцию проекта «Трудовой десант». Обосновала необходимость вовлечения ребят с девиантным поведением в общественно полезный труд как форму позитивной социализации и переключения внимания с деструктивных моделей поведения на созидательную деятельность.
5. По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л., которая озвучила предварительные данные по вакансиям для

временного трудоустройства несовершеннолетних на летний период. Обсудила механизмы взаимодействия с центром занятости населения и работодателями села и района.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений протокола №6. Контроль за исполнением поручений возложить на заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л..
2. Службе примирения провести восстановительные программы в классах, выявленных по итогам анализа конфликтов за III четверть. Социальному педагогу усилить мониторинг межличностных отношений в данных коллективах. Куратору службы подготовить отчет о результативности медиативных практик к следующему заседанию.
3. Принять к сведению итоги мероприятий к 23 февраля и 8 марта. Советнику по воспитанию Мошиян С.В. подготовить благодарственные письма для активных участников и организаторов праздников. Классным руководителям провести рефлексию с обучающимися по итогам праздничных событий.
4. Утвердить план реализации проекта «Трудовой десант». Социальному педагогу Баян П.С. совместно с классными руководителями сформировать списки участников из числа ребят с девиантным поведением. Руководителю хозяйственной части обеспечить инвентарем и техникой безопасности. Запустить проект в апреле-мае.
5. Заместителю директора по ВР Хатламаджиян Е.Л. утвердить список вакансий для летнего трудоустройства подростков 14–17 лет. Классным руководителям 9–11 классов провести информационные беседы с обучающимися и родителями, собрать заявления желающих работать. Организовать взаимодействие с муниципальным центром занятости.

Руководитель ШВР 21.03.26  / Хатламаджиян Е.Л. /

Секретарь ШВР 21.03.26  / Мошиян С.В. /