

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №5

от «17» января 2026г.

Присутствовали:

- ✓ заместитель директора по ВР Хатламаджиян Е. Л.
- ✓ социальный педагог Баян П.С.
- ✓ советник по воспитанию Мошиян С.В.
- ✓ руководитель Движения Первых Шматова А.А.
- ✓ классные руководители.

Повестка дня:

1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №4).
2. Анализ занятости учащихся, состоящих на различных видах учета (ВШУ, ПДН).
3. Взаимодействие с РДДМ «Движение Первых» и программой «Орлята России». Проект «Наставник: старший – младшему».
4. Организация выездного профориентационного мероприятия на промышленное предприятие.
- . Результаты профилактической работы за I полугодие.
6. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л., которая проинформировала о ходе выполнения решений протокола №4. Отметила, что инструктажи по безопасности в период зимних каникул проведены, мониторинг соблюдения «детского закона» продолжается, итоги конкурса «Эко-Новый год» подведены. Все пункты находятся на контроле.
2. По второму вопросу слушали социального педагога Баян П.С., которая представила анализ текущей занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН. Были выявлены пробелы в организации досуга у ряда подростков в вечернее время и выходные дни. Предложены меры по вовлечению данных категорий учащихся во внеурочную деятельность и секции дополнительного образования.
3. По третьему вопросу слушали руководителя Движения Первых Шматову А.А. и советника по воспитанию Мошиян С.В.. Они представили концепцию проекта «Наставник: старший – младшему», направленного на закрепление успешных старшеклассников (активистов РДДМ) за неуспевающими обучающимися из «группы риска» начальных классов. Цель проекта — не только академическая поддержка, но и позитивная социализация через доверительные отношения.
4. По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л., которая сообщила о планируемой экскурсии для

обучающихся 8-9 классов в исторический парк «Россия- моя история. Особое внимание было уделено включению в состав группы детей, состоящих на профилактическом учете, как части профориентационной и мотивационной работы.

5. По пятому вопросу слушали социального педагога Баян П.С., которая подвела итоги профилактической работы за I полугодие. Проанализировала динамику правонарушений, посещаемости и вовлеченности «трудных» подростков в школьную жизнь. Отметила положительные тенденции благодаря реализации индивидуальных маршрутов сопровождения.

6. По шестому вопросу обсудили организационные вопросы подготовки к общешкольным мероприятиям II полугодия и актуальные задачи по информационной безопасности в сети Интернет.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений протокола №4. Контроль за исполнением поручений возложить на заместителя директора по ВР Хатламаджиян Е.Л..

2. Социальному педагогу Баян П.С. совместно с классными руководителями разработать и утвердить индивидуальные графики занятости для всех обучающихся, состоящих на учетах (ВШУ, ПДН), с обязательным посещением минимум двух секций/кружков. Взять на контроль посещение занятий данными категориями учащихся еженедельно.

3. Утвердить план реализации проекта «Наставник: старший – младшему». Руководителю Движения Первых Шматовой А.А. и советнику по воспитанию Мошиян С.В. провести отбор и обучение наставников из числа активистов 9-11 классов. Классным руководителям начальных классов определить кандидатов из «группы риска» для шефства. Запустить пилотный этап проекта в феврале.

4. Организовать и провести выездную экскурсию в исторический парк «Россия-моя история» для обучающихся 8-9 классов в срок до 18 октября. Принять к сведению отчет о результативности профилактической работы за I полугодие. Продолжить реализацию индивидуальных планов профилактики. Педагогу-психологу провести повторную диагностику уровня тревожности и социальной адаптации у детей «группы риска» в конце февраля.

6. Классным руководителям провести классные часы по теме цифровой гигиены и противодействия деструктивному контенту. Советнику по воспитанию подготовить информационные материалы для родительских чатов.

Руководитель ШВР 17.01.26  / Хатламаджиян Е.Л. /
Секретарь ШВР 17.01.26  / Мошиян С.В. /