

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР №1

от 12 сентября 2025 г.

Присутствовали:

- ✓ Хатламаджиян Елена Лукьяновна, ЗДВР,
- ✓ Мошиян С.В., советник по воспитанию, заместитель директора по ИКТ
- ✓ Балабанян Е.Г., педагог-психолог
- ✓ Баян П.С., социальный педагог
- ✓ классные руководители 1-11 классов

Повестка:

1. Анализ воспитательной работы за 2024/2025 учебный год (итоги, проблемные зоны).
Приоритетные направления на 2025/2026: цифровая безопасность, экологическое воспитание, профориентация с предприятиями.
3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2025/2026.
4. О работе с учащимися, совершившими правонарушения в летний период (усиление контроля по линии ПДД).
5. Запуск проекта "Цифровой этикет и безопасность" (цикл классных часов по защите от интернет-мошенников и фейков).
6. Организация внеурочной занятости.
- . О проведении социально-психологического тестирования (СПТ) в 2025 году.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Хатламаджиян Е.Л., которая представила анализ итогов воспитательной работы за 2025/2026 учебный год, выделила ключевые достижения и обозначила проблемные зоны, требующие внимания в новом году.
2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР, Хатламаджиян Е.Л., которая предложила определить приоритетные направления воспитательной работы на 2025/2026 учебный год: цифровая безопасность, экологическое воспитание и усиление профориентационной работы через взаимодействие с предприятиями.
3. По третьему вопросу рассмотрели проект плана работы Штаба воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.
4. По четвертому вопросу слушали социального педагога школы, Баян П.С., которая проинформировала о случаях совершения правонарушений обучающимися в летний период и выступила с предложением об усилении профилактического контроля, особенно в части соблюдения правил дорожного движения.
5. По пятому вопросу слушали заместителя директора по ИКТ Мошиян С.В., который представил концепцию запуска нового проекта "Цифровой этикет и безопасность", включающего цикл классных часов, направленных на защиту учащихся от интернет-мошенников и информационных фейков.

6. По шестому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Хатламаджиян Е.Л., которая рассказала о текущей ситуации с организацией внеурочной занятости учащихся и представила предложения по повышению её эффективности и охвата.

. По восьмому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Хатламаджиян Е.Л., которая рассказала о целях, сроках и порядке проведения социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся в 2026 году.

Решение:

1. Принять к сведению результаты анализа воспитательной работы за учебный год. Проблемные зоны взять на контроль.
2. Утвердить на 2025/2026 учебный год следующие приоритетные направления воспитательной работы:
 - а. Цифровая безопасность и медиаграмотность;
 - б. Экологическое воспитание;
 - в. Профориентация с привлечением предприятий-партнеров.
3. План работы Штаба ВР на 2025/2026 учебный год утвердить.
4. По четвертому вопросу принять решение об усилении индивидуальной профилактической работы с учащимися, совершившими правонарушения в летний период, с акцентом на контроль соблюдения правил дорожного движения. Социальному педагогу провести дополнительные беседы с данными категориями учащихся и их родителями.
5. По пятому вопросу утвердить запуск проекта "Цифровой этикет и безопасность". Классным руководителям 5-11 классов провести цикл классных часов по защите от интернет-мошенников и фейков согласно графику проекта. Учителю информатики обеспечить методическую поддержку.
6. По шестому вопросу принять решение о мониторинге организации внеурочной занятости. Классным руководителям обеспечить 100% вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность и секции дополнительного образования.
- . По восьмому вопросу утвердить план проведения социально-психологического тестирования (СПТ) в 2026 году. Педагогу-психологу обеспечить конфиденциальность процедуры и своевременную обработку результатов. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

Руководитель ШВР 12.09.25  /Хатламаджиян Е.Л. /

Секретарь ШВР 12.09.25  /Мошнян С.В. /