

ПРИКАЗ

07.08.2025 г.

№131

О создании школьного ШВР на 2025-2026 учебный год

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе Хатламаджиян Е.Л.
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы (приложение 1).
3. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о штабе воспитательной работы МБОУ СОШ №11. (приложение 2).
4. Утвердить график заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (приложение 2).
5. Утвердить план заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (приложение 3).
6. Руководителю штаба воспитательной работы:
 - разработать план деятельности штаба воспитательной работы в срок до 31.08.2025 года;
 - осуществлять взаимодействия с ОМВД по своевременному получению информации об учащих, нарушивших Постановление от 21.09.2021 №762 «Об утверждении межведомственной программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2025 годы»;
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор


Хейгетян Ю.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе воспитательной работы МБОУ СОШ №11

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитательной работе.
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДШ).
- 2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями

профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;

3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;

3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

4. Организация деятельности Штаба ВР

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Штаб воспитательной работы *имеет следующие права:*

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

Штаб воспитательной работы *несет ответственность за:*

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

1. Основные направления работы

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы;

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

7. Документация и отчётность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника по воспитательной работе взаимодействия с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ СОШ №11
Хейгетян Ю.Е.
«7» августа 2025 г.

Приложение 1 к приказу
МБОУ СОШ №11
от «7» августа 2025г.

Состав штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №11

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Хатламаджиян Елена Лукьяновна	Председатель ШВР, заместитель директора по ВР
2.	Мошиян Светлана Владимировна	Секретарь ШВР, советник директора по воспитанию
3.	Габызян Елена Викторовна	Член ШВР, заместитель директора по учебной работе
4.	Баян Полина Сейрановна	Член ШВР, социальный педагог
5.	Балабаниян Елизавета Григорьевна	Член ШВР, педагог-психолог
6.	Айдинян Дикран Геворкович	Член ШВР, учитель ОБЗР
10.	Гайбарян Мартирос Луспаронович	Член ШВР, руководитель спортивного клуба
12.	Бодахян Зинаида Арутюновна	Член ШВР, руководитель МО классных руководителей
13.	Джелаухян Светлана Ардаваздовна	Член ШВР, фельдшер школы (по согласованию)
14.	Явруян Марина Седраковна	Старший инспектор ПДН ОМВД

Заместитель директора
по воспитательной работе

Хатламаджиян Е.Л.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №11
от «7» августа 2025г.

Приложение 1 к приказу
от «7» августа 2025г.

График работы ШВР на 2025-2026 учебный год
1раз в месяц в 15:00

№	месяц	дата
1	сентябрь	13.09.2024
2	октябрь	18.10.2024
3	ноябрь	15.11.2024
4	декабрь	20.12.2024
5	январь	17.01.2025
6	февраль	21.02.2025
7	март	21.03.2025
8	апрель	18.04.2025
9	май	16.05.2025

Заместитель директора по ВР



Хатламаджиян Е.Л.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №11
Хейтетян Ю.Е.
«7» августа 2025г.



Приложение 1 к приказу
МБОУ СОШ №11
от «7» августа 2025г.

План заседаний
Штаба воспитательной работы
в МБОУ СОШ №11
в 2025-2026 учебном году

№ протокола заседания	Повестка заседания	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	1. Анализ воспитательной работы за 2024/2025 учебный год (итоги, проблемные зоны). 2. Приоритетные направления на 2025/2026: цифровая безопасность, экологическое воспитание, профориентация с предприятиями. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2025/2026. 4. О работе с учащимися, совершившими правонарушения в летний период (усиление контроля по линии ПДД). 5. Запуск проекта "Цифровой этикет и безопасность" (цикл классных часов по защите от интернет-мошенников и фейков). 6. Организация внеурочной занятости. 7. О проведении социально-психологического тестирования (СПТ) в 2025 году.	13.09.2025	
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР. 2. Профилактика жестокого обращения и буллинга в образовательной организации. 3. Внедрение «Школьной службы примирения» в формате «Равный – равному» (обучение медиаторов из числа старшеклассников). 4. Организация внеурочной занятости обучающихся. 5. Итоги работы по профилактике ПАВ за I четверть. 6. Старт проекта «Экологический десант» (приурочено к Году экологии). 7. Семинар-тренинг для классных руководителей «Эмоциональная устойчивость педагога».	18.10.2025	
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №2). 2. Работа с родителями: онлайн-гостиная «Безопасность детей в цифровой среде».	21.11.2025	

	3. Об итогах анкетирования «Отношение к вредным привычкам». 4. Спортивно-туристический слет для подростков группы риска. 5. Волонтерская работа: помощь приютам для животных. 6. Поисковая работа: выпускники-участники СВО.		
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №3). 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул. Особый график работы «Комнаты психологической разгрузки». 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Профилактика кибербуллинга и игровой зависимости (итоги мониторинга соцсетей учащихся). 5. Мониторинг реализации «детского закона». 6. Подведение итогов экологического конкурса «Эко-Новый год».	20.12.2025	
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №4). 2. Анализ занятости учащихся, состоящих на различных видах учета (ВШУ, ПДН). 3. Взаимодействие с РДДМ «Движение Первых» и программой «Орлята России». Проект «Наставник: старший – младшему». 4. Организация выездного профориентационного мероприятия на промышленное предприятие. 5. Результаты профилактической работы за I полугодие. 6. Разное.	18.01.2026	
6.	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №5). 2. Результаты работы Совета старшеклассников по вовлечению учащихся в социальные проекты. 3. Участие в месячнике оборонно-массовой работы. Проведение игры «Зарница» с участием родителей (семейные команды). 4. Вовлечение учащихся, состоящих на учете, в мероприятия месячника. 5. Отчет о реализации проекта «Экологический десант» за первое полугодие.	21.02.2026	
7.	1. О выполнении решения заседания №6 2. Эффективность работы по правовому воспитанию. 3. Подготовка к реализации плана мероприятий «Лето-2026». 4. Активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 в	20.03.2026	

	период весенних каникул. 5. О проведении месячника ЗОЖ		
8.	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №7). 2. Организация летнего отдыха и оздоровления. Включение детей СОП в состав вожатых (помощников). 3. Проведение мероприятий по пропаганде ЗОЖ. Акция «Здоровое лето». 4. Итоги проекта по кибербезопасности. 5. О результатах работы с неблагополучными семьями. Подготовка отчета в КДН. 6. Разное.	17.04.2026	
9.	1. Итоги работы ШВР за 2025-2026 учебный год (в цифрах и фактах). 2. Презентация «Лучшие практики» (из опыта классных руководителей по работе с обучающимися группы риска). 3. Анализ эффективности межведомственного взаимодействия. 4. Постановка задач на 2026-2027 учебный год с учетом новых вызовов. 5. Организация летней смены «Умные каникулы» и «Трудовой четверти».	15.05.2026	
10.	1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №8). 2. Проведение мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3. Организация «Летней школы наставников». 4. Работа с неблагополучными семьями в летний период. 5. Профилактическая работа с учащимися в летний период. 6. Готовность к новому учебному году.	08.06.2026	

Заместитель директора по ВР

Хатламаджиян Е.Л.