

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ СОШ №11

от 28.12.2024 года №286

Директор МБОУ СОШ №11

Ю. Е. Хейгетян



Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным образовательным учреждением Чалтырской средней общеобразовательной школой №11 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным образовательным учреждением Чалтырской средней общеобразовательной школой №11 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением Чалтырской средней общеобразовательной школой №11 (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.2. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее – отношения в сфере образования).

1.3. Участники образовательных отношений – Учреждение, обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и (или) воспитанников, педагогические работники и их представители.

1.4. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Изданию приказа о зачислении на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предшествует подача заявления родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение.

2.3. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации приказ директора или уполномоченного им лица о зачислении издается в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам приказ директора или уполномоченного им лица о зачислении в соответствующий класс издается в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации приказ директора или уполномоченного им лица о зачислении издается в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, со дня зачисления.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Заявление об изменении образовательных отношений может быть подано совершеннолетним учащимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося в порядке и формах, предусмотренных законодательством, в том числе посредством Единого портала государственных услуг или региональной информационной системы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

3.4. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения образования обучающимся, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными

нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения не осуществляется.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося в Учреждении по следующим причинам:

- длительное (свыше 30 календарных дней) медицинское обследование или болезнь

обучающегося;

- санаторно-курортное лечение обучающегося, летний отдых в период отпуска родителей;
- семейные обстоятельства.

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления (Приложение 1) о сохранении места в Учреждении на период отсутствия обучающегося.

4.4. На период краткосрочного (до 14 календарных дней, без учета каникул) приостановление образовательных отношений по обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы. Заявление (Приложение 2) подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, издается приказ. В данном случае освоение образовательной программы обучающимся за период отсутствия возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений осуществляться по правилам, установленным в ст. 61 Федерального закона №273-ФЗ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (воспитанника), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

5.4. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования приказ директора или уполномоченного им лица об отчислении издается в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.5. При отчислении из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам приказ директора или уполномоченного им лица об отчислении в порядке перевода издается в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.6. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное приказ директора или уполномоченного им лица об отчислении издается после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования), в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.7. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на договора об оказании платных образовательных услуг, приказ директора или уполномоченного им лица об отчислении издается с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждением, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении или периоде обучения по форме (Приложение 3)

Форма

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между учреждением и
обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
обучающихся

Директору МБОУ СОШ №11
Хейгетяну Ю. Е.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу сохранить место в МБОУ СОШ №11 за моим ребенком,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

ребенка посещающим группу _____ на время длительного
медицинского обследования, лечения / санаторно-курортного лечения / летнего отдыха в
период отпуска родителей / семейные обстоятельства на период с «___» _____
202__г. по «___» _____ 202__г.

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между учреждением и
обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
обучающихся

Директору МБОУ СОШ №11
Хейгетяну Ю. Е.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

ребенка класс обучения _____ на период с «_____»

_____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г. в связи с

указать причину _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение 3
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между учреждением и
обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
обучающихся

Директору МБОУ СОШ №11
Хейгетяну Ю. Е.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. заявителя

Справка об освоении общеобразовательных программ
в МБОУ СОШ №11 _____

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса за _____ период обучения

Предмет учебного плана	Итоговые отметки за ____ триместр	Текущие отметки за ____ триместр

Директор

Класс

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707859

Владелец Хейгетян Юрий Егязарович

Действителен с 16.04.2026 по 16.04.2027