



Утверждаю
Директор

Приказ №24

от «07» февраля 2022 г.

Положение о порядке приема в 1 класс МБОУ СОШ №11

1. Общие положения

1.1. Положение о приёме учащихся (далее – Положение) в 1 класс МБОУ СОШ №11 разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных",
- законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ,
- законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ,
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года),
- федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- приказа МУ «Отдел образования» от 01.03.2022 №29 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Мясниковского района в 2022-2023 учебном году».

1. Правила приёма

1.1. Положение устанавливает правила приёма граждан Российской Федерации в 1 класс МБОУ СОШ №11 (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам, а также приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам.

1.2. Правила обеспечивают приём в 1 класс граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (Приложение 1).

1.3. В первоочередном порядке места для зачисления предоставляются:

- детям военнослужащих;

- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;
- детям, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, обучаются в данной образовательной организации.

1.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным путём с уведомлением вручения;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы высланных документов.

После этого в течение 7 рабочих дней, не считая дня подачи данных в информационную систему, родитель (законный представитель) ребенка должен лично предоставить в Школу документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой

обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.5. При приёме заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в 1-ый класс Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

– количестве мест в первых классах (не позднее 25 марта текущего года);

– наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;

– дату рождения ребенка;

- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка вправе ознакомиться о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

1.9. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

1.10. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В первый класс принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается Учредителем Школы (МУ «Отдел образования» Мясниковского района) в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав

граждан РФ в области образования.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Школу;
- перечень представленных документов;
- контактные телефоны для получения информации, адрес сайта.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

1.15. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №11 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Отдел образования» Мясниковского района.

Приложение 1

Закреплённая территория МБОУ СОШ №11

с. Чалтырь

Ул. Абовяна от ул. Артюхова до ул. Налбандяна,
ул. Туманяна, ул. Синявская от ул. Красноармейской до ул. Урожайной,
ул. Гайламазяна от ул. Красноармейской до ул. Хлеборобная,
ул. Налбандяна от ул. Абовяна до западной окраины с. Чалтырь (маслоцех),
ул. Степная, ул. Салых Су, ул. Урожайная, ул. Молодежная, ул. Крутая,
ул. Хач Пад от ул. Мясникяна до западной окраины села, ул. Дачная,
ул. Школьная, ул. Трудовая, ул. Кристостуряна, ул. Красноармейская от ул.
Гайламазяна до западной окраины села,
ул. Артюхова от ул. Красноармейской до ул. Синявская, ул. Хлеборобная,
ул. Горная, 2-я линия от ул. Мясникяна до речки, ул. Колхозная.

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Директору МБОУ СОШ №11 _____

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МБОУ СОШ №11

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
(последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ *фамилия*

_____ *фамилия*

_____ *имя, отчество (последнее – при наличии)*

_____ *имя, отчество (последнее – при наличии)*

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(указать)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий при наличии заключения ПМПК(в случае необходимости) – да/нет

Язык образования _____ Родной язык _____

Форма получения образования _____ форма обучения _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(ы).

Даю(ем) согласие на обработку персональных данных моих (наших) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законодательством.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____