



Директор МБОУ СОШ №11

Хейгетян Ю.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

МБОУ ЧАЛТЫРСКОЙ СОШ №11

1. Общие положения

- 1.1. По желанию и запросам родителей, для духовного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления в летний период создается пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
- 1.2. Лагерь организуется на время каникул учащихся органами управления образованием, деятельность лагеря регламентируется Уставом школы, Правилами поведения обучающихся, настоящим положением.

2. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Лагерь открывается по решению учредителя на основании приказа по школе.
- 2.2. Требования к территории, зданию, правила приёмки лагеря определяются действующими Санитарными правилами и нормами.
- 2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педколлективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы; развитие национальных и культурно-исторических традиций; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
- 2.5. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников лагеря утверждается Устав о лагере.

3. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

- 3.1. Смена в ЛДП проводится для детей в возрасте от 6,5 до 11 лет включительно.
- 3.2. Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя

руководителя учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены и копия квитанции о доплате за питание (по существующим на данный момент нормативам).

На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утверждаемые приказом руководителя учреждения не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

3.3. На зачисление в ЛДП первоочередное право имеют дети из семей следующих категорий:

- 1) *дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей;*
- 2) *дети-инвалиды, имеющие недостатки в психическом и/или физическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;*
- 3) *дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;*
- 4) *дети, находящиеся под опекой (попечительством);*
- 5) *дети, находящиеся в приемных семьях, которые принимаются в лагерь с дневным пребыванием бесплатно;*
- 6) *дети из многодетных семей;*
- 7) *дети, проживающие в малоимущих семьях,*
- 8) *дети участников СВО*

4. Кадровое обеспечение.

- 4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы.
- 4.2. Начальник лагеря издаёт приказы и распоряжения по лагерю.
- 4.3. Разрабатывает, утверждает по согласованию с учредителем, должностные обязанности работников лагеря.
- 4.4. Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, несёт ответственность за учет посещаемости лагеря, хозяйственную деятельность и организацию питания.
- 4.5. На штатные должности при приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

- 5.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

- 5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.
- 5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.
- 5.6. Организация походов и экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6. Финансовое обеспечение.

- 6.1. Финансирование лагеря производится за счет софинансирования Министерства труда и социального развития Ростовской области и Администрации Мясниковского района.