МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЧАЛТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИКАЗ |  |
| 04.04.2025 г. |  | №49 |
|  | с. Чалтырь |  |

**О проведении**

**всероссийских проверочных работ**

**в 4-8, 11 классах в апреле 2025 года**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2025 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 02.09.2024 №825 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле – мае 2025 года в Ростовской области», от 04.03.2025 №214 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2025 года в Ростовской области», от 31.01.2025 №89 «Об обеспечении объективности при проведении Всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2025 году», приказом МУ «Отдел образования» от 28.03.2025 №100 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях Мясниковского района в апреле-мае 2025 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №11

**приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) всех обучающихся 4-8-х, 11 классов в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***класс*** | ***Предмет*** | ***Дата***  ***написания*** | ***Время***  ***написания*** | ***№***  ***кабинета*** | ***Организаторы в аудитории*** |
| 4 «а»,  4 «б» классы | Русский язык | 11.04.2025 | 10.20-11.05 | 20, 7 | Анапалян Г. М., Мошиян С. В. |
| Математика | 14.04.2025 | 10.20-11.05 | 20, 7 | Анапалян Г. М., Хавранян Е. С. |
| Окружающий мир | 16.04.2025 | 10.20-11.05 | 20, 7 | Анапалян Г. М.,  Шматова А. А. |
| 5 | Математика ч. 1  Математика ч. 2 | 14.04.2025  14.04.2025 | 09.10-10.40 | 4 | Хатламаджиян А. Г. |
| Русский язык | 11.04.2025 | 10.20-11.05 | 8 | Мошиян С. Г. |
| История | 16.04.2025 | 10.20-11.05 | 12 | Тухикян Г. А. |
| Биология | 18.04.2025 | 09.20-11.05 | 2 | Хейгетян В. С. |
| 6 | Математика ч. 1  Математика ч. 2 | 11.04.2025  11.04.2025 | 09.20-11.05 | 4 | Кузьмин А. Г. |
| Русский язык | 14.04.2025 | 10.20-11.05 | 8 | Баян П. С. |
| Предмет 1 | 23.04.2025 | 11.20-12.05 | 9 | Тяпина С. В. |
| Предмет 2 ч. 1  Предмет 2 ч. 2 | 16.04.2025  16.04.2025 | 09.20-11.05 | 3 | Мошиян С. В. |
| 7 | Математика | 15.04.2025  15.04.2025 | 10.20-11.50 | 4 | Тухикян Г. А.  Кечеджиян Г. Т. |
| Русский язык | 21.04.2025 | 10.20-11.05 | 8 | Мошиян С. В. |
| Предмет 1 | 23.04.2025 | 10.20-11.05 | 13 | Кузьмин А. Г. |
| Предмет 2 ч. 1  Предмет 2 ч. 2 | 18.04.2025  18.04.2025 | 09.20-11.05 | 12 | Гайбарян М. Л. |
| 8 | Русский язык | 17.04.2025 | 09.20-10.05 | 9 | Баян П. С. |
| Математика ч. 1  Математика ч. 2 | 11.04.2025  11.04.2025 | 10.20-11.50 | 9 | Кузьмин А. Г.  Котова Т. М. |
| Предмет 1 | 22.04.2025 | 10.20-11.05 | 13 |  |
| Предмет 2 ч. 1  Предмет 2 ч. 2 | 18.04.2025 | 10.20-11.05 | 12 | Аведян А. О. |
| 10 | Русский язык | 04.04.2025 | 09.10-10.40 | 8 | Тяпина С. В. |
| Математика | 26.04.2025 | 10.20-11.50 | 2 | Манукян Р. М. |
| Предмет 1 ч. 1  Предмет 1 ч. 2 | 21.04.2025 | 10.20-11.50 | 13 | Баян П. С. |
| Предмет 2 ч. 1  Предмет 2 ч. 2 | 23.04.2025 | 10.20-11.50 | 13 | Котова Т. М. |

1. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4, 5-8 и 10 классах заместителя директора по УВР Габызян Е. В.
2. Ответственному организатору, заместителю директора по УВР Габызян Е. В.:
   1. До проведения ВПР:

* обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ №11 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
* скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы;
* проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
* определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
  1. В день проведения ВПР:
* распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
* раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
* организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
* организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более трёх рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
  1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ СОШ №11 только один раз**.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  2. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

1. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры Мошиян С. В., учителя информатики и ИКТ.
2. Мошиян С. В.:
   1. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
   2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ СОШ №11 в виде бумажного протокола.
   3. Загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.
3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в п. 1 настоящего приказа.
4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
   * проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
   * получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
   * выдать комплекты проверочных работ участникам;
   * обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
   * заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
   * собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Габызян Е. В.
5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

* по русскому языку: Хантимерян Р. А., Бодахян З. А. (4 класс), Тухикян Г. А. и Кузьмина А. Г. (6 класс), Хавранян Е. С. и Тухикян Г. А. (7 класс);
* математике: Баян П. С. и Аведян А. О. (5 и 6 классы);
* окружающему миру: Хантимерян Р. А., Бодахян З. А.;
* истории: Габызян Е. В.;
* биологии: Мошиян С. Г.;
* географии: Хатламаджиян А. Г.;
* обществознанию: Габызян Е. В.;
* физике: Баян П. С.;
* химии: Кечеджиян Г. Т.

1. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

* коридор начального звена – дежурный учитель по школе согласно графику дежурства;
* коридор 1-2 этажей – дежурный учитель по школе согласно графику дежурства.

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Хейгетян Ю. Е./

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Габызян Е. В. | Мошиян С. Г. |
| Анапалян Г. М. | Гайбарян М. Л. |
| Манукян Р. М. | Тухикян Г. А. |
| Хатламаджиян А. Г. | Аведян А. О. |
| Кузьмин А. Г. | Тяпина С. В. |
| Мошиян С. В. | Котова Т. М. |
| Баян П. С. | Хейгетян В. С. |
| Кечеджиян Г. Т. | Хантимерян Р. А. |
| Бодахян З. А. | Хавранян Е. С. |
|  |  |
|  |  |