

**ПРИКАЗ**

28.10.202 г.

№236

с. Чалтырь

**Об организации и проведении итогового сочинения  
(изложения) 04.12.2024 г.**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утверждённым приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 г. №976 (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 г. №977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024 г.» приказа МУ «Отдел образования» от 21.10.2024 №358 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 г.», а также в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения), своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

**приказываю:**

1. Провести основной этап итогового сочинения (изложения) для участников ГИА-11 04.12.2024 г.
2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 г. в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, минобразования Ростовской области, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 г.
3. Техническому специалисту Мошнян С. В. на официальном сайте школы, на информационном стенде разместить информацию по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).
4. Заместителю директора по УВР Габызян Е. В., техническому специалисту Мошнян С. В. обеспечить условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
5. Заместителю директора по УВР Габызян Е. В.:
  - 5.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) (под роспись);
  - 5.2. Своевременно получить 04.12.2024 г. темы сочинения и обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
  - 5.3. Организовать рассадку обучающихся, участвующих в написании итогового сочинения (изложения) в аудитории;
  - 5.4. Доставку бланков итогового сочинения в МУ «Отдел образования» сразу после окончания мероприятия;
  - 5.5. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения до 10.01.2025 г.
6. Классному руководителю Манукян Р. М.:
  - 6.1. Обеспечить сбор учащихся 04 декабря 2024 г. в 09.15 час;

6.2. Предупредить обучающихся 11 класса о запрете пользования мобильными средствами связи во избежание нарушений Порядка проведения итогового сочинения;

6.3. Проверить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек;

6.4. Обеспечить своевременный вход обучающихся в аудиторию для написания сочинения;

6.5. Провести инструктаж о правилах поведения во время проведения итогового сочинения;

6.6. Оказывать содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с выпускниками

7. Педагогу-библиотекарю Котовой Т. М. обеспечить обучающихся в день проведения итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ /Хейгетян Ю. Е./

С приказом ознакомлены:

Габызян Е. В.

Мошиян С. В.

Манукян Р. М.

Котова Т. М.