



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

02 апреля 2024

№105

с. Чалтырь

О создании муниципальной
конфликтной комиссии
для решения спорных вопросов
при приёме в первый класс

В целях организованного проведения приёма в первые классы общеобразовательных организаций, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и для решения спорных вопросов при определении ребёнка в образовательную организацию

приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальной конфликтной комиссии (приложение №1).
2. Утвердить состав муниципальной конфликтной комиссии (приложение №2).
3. Утвердить форму заявления родителя в комиссию по рассмотрению конфликтных ситуаций (приложение № 3).
3. Приказ МУ «Отдел образования» от 10.03.2023 № 91 считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

О.М. Рыжкина

**Положение
о работе муниципальной конфликтной комиссии для решения
спорных вопросов при приёме в первые классы
общеобразовательных организаций, расположенных
на территории муниципального образования
«Мясниковский район»**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная конфликтная комиссия (далее - Комиссия) создаётся на период организации приёма в первые классы общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, для решения спорных вопросов при приеме в 1 класс.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом МУ «Отдел образования».

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами, регулирующими приём в первые классы образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.4. Апелляция в Комиссию принимается только после рассмотрения спорного вопроса конфликтной комиссией общеобразовательной организации.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления.

2.1. В случае возникновения спорных вопросов при приеме в 1 класс и/или выборе общеобразовательной организации родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право обратиться в Комиссию для решения вопроса.

2.2. При обращении в Комиссию родителям (законным представителям) будущих первоклассников необходимо предъявить в МУ «Отдел образования» на имя начальника МУ «Отдел образования» следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и/или лица без гражданства в Российской Федерации;

– заявление родителей (законных представителей) будущих первоклассников на имя председателя Комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребенка в общеобразовательную организацию;

– уведомление об отказе в приеме в общеобразовательную организацию;

– копию свидетельства о рождении ребенка;

– документы, подтверждающие льготы при поступлении в общеобразовательную организацию (при наличии);

– документы, подтверждающие регистрацию/проживание ребёнка на территории района, микрорайона.

2.3. Заявление регистрируется в МУ «Отдел образования» в Книге записи обращения граждан ответственным лицом.

2.4. Комиссия рассматривает заявление в течение трёх дней с момента подачи заявления заявителем.

2.5. При рассмотрении заявления родителей (законных представителей) будущих первоклассников Комиссией принимается решение:

- об отклонении заявления, если комиссия признала факты, изложенные в заявлении, не имеющими место;

- об удовлетворении требования, если факты, изложенные в заявлении, свидетельствуют о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательную организацию.

2.6. Решение Комиссии фиксируется в письменной форме и выдаётся на руки заявителю.

Состав
муниципальной конфликтной комиссии для решения
спорных вопросов при приёме в первые классы
образовательных организаций, реализующих основные
общеобразовательные программы.

Председатель комиссии – Рыжкина О.М., начальник МУ «Отдел образования».

Члены комиссии:

1. Ластовка Людмила Николаевна, ведущий специалист МУ «Отдел образования».
2. Задикян Анна Борисовна, ведущий специалист МУ «Отдел образования».
3. Читахян Татьяна Дикрановна, директор МБОУ СОШ № 17.

Форма заявления

Председателю комиссии
по рассмотрению конфликтных ситуаций

(ФИО заявителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть моё заявление в связи с получением отказа в зачислении моего ребенка _____ *фио ребёнка* _____ в первый класс МБОУ СОШ (ООШ) № _____ Мясниковского района.

К заявлению прикладываю следующие документы (подчеркнуть):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка,
2. Копия паспорта заявителя,
3. Документы, подтверждающие льготу при поступлении в образовательное учреждение,
4. Документы, подтверждающие проживание ребёнка на территории района, микрорайона.
5. Отказ(ы) в приёме в образовательное(ые) учреждения
6. Прочие документы

Решение Комиссии прошу выдать на руки/ переслать по почте (нужное подчеркнуть)

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

расшифровка подписи